

Martin ZEIML

Ich bin freiberuflicher Trainer und Coach im Bereich IT und Wirtschaftstrainings. Davor

war ich 8 Jahre Geschäftsführer einer Ausbildungsfirma mit dem Schwerpunkt Firmentraining, wo ich für die Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter und die didaktische Ausbildung der Trainer und Trainerinnen zuständig war.

Nach einer Ausbildung zum Wirtschaftstrainer bin ich heute als selbständiger Trainer für namhafte Firmen und Institute, sowie im Coaching tätig.

In meinem Zweitberuf bin ich Milizoffizier beim Österreichischen Bundesheer. Dort habe ich die Gelegenheit die Prozesse der Führung und Kommunikation auch unter erschwerten Bedingungen umzusetzen. Diese Erfahrung kann ich in meinen Seminaren einbinden.



Sie können die Inhalte der vorgestellten Seminare kombinieren und für Firmenschulungen oder Coaching eine individuelle Zusammenstellung treffen.

Das Einzel-Coaching erlaubt die beste persönliche Betreuung.

Auf meiner Internetseite finden sie noch weitere Seminarangebote über folgende Themen:

- Rhetorik
- Moderationstechnik
- Zeitmanagement
- Kommunikation
- Konfliktmanagement
- Auftritt beim Kunden
- Train the Trainer

Sowie IT Seminare:

- MS Office
- MS Projekt
- MS Visio

Ich freue mich sie beraten zu dürfen!

+43 676 54 57 120

training@zeiml.at

www.zeiml.at

T **&** **S**
Training & Success

Martin Zeiml Ausbildung und Training

Oberwaltersdorferstr. 243
A-2512 Tribuswinkel

T **&** **S**
Training & Success
Martin Zeiml Ausbildung und Training

Präsentieren Überzeugen Führen



tell me - I will forget
show me - I might remember
involve me - and I'll keep it forever

Auf die Bühne bitte

Präsentieren sie sich und ihre Botschaft wirkungsvoller

Idee

In der Zeit von Internet und Informationsvielfalt ist die persönliche Präsentation eine Möglichkeit auf die individuellen Erwartungen der Teilnehmer einzugehen und dadurch überzeugender zu wirken. Der professionelle Umgang mit den Medien und das Visualisieren der Inhalte sind wichtige Bausteine einer guten Präsentation. Einer überzeugenden Rhetorik und professioneller Präsentations- und Verhandlungstechnik kommt deshalb entscheidende Bedeutung zu.

Egal ob sie vor einer kleinen Gruppe oder einer großen Menschenmenge sprechen, dieses Seminar zeigt Ihnen wie sie einen Vortrag inhaltlich optimal aufbauen und die Teilnehmer rhetorisch fesseln.

Inhalte

- ✓ Sicheres Auftreten und Sprechen
- ✓ Abbau von Nervosität durch richtige Vorbereitung
- ✓ Keine Angst vor Pannen und Zwischenrufen
- ✓ Umgang mit Präsentationsmedien
- ✓ Die Reaktionen der Teilnehmer umsetzen
- ✓ Der richtige Aufbau der Präsentation
- ✓ Förderung individueller Stärken
- ✓ Erarbeiten des persönlichen Stils

Kampfrhetorik

Argumentationstechnik in Angriff und Verteidigung

Idee

Haben sie schon das Problem erlebt, dass sie ihre Ideen und Vorstellungen in einem Gespräch oder in einer Diskussion nicht richtig einbringen konnten? Ihre besten Argumente werden durch „Killerphrasen“ entkräftet und unsachliche Angriffe führen dazu, dass sie sich verteidigen müssen und in die Defensive geraten. Manchmal möchte man aber auch eine Diskussion einfach gewinnen.

In diesem Seminar lernen sie ihre Argumente besser zu nutzen, ihre Ziele konsequenter zu verfolgen und bei unsachlichen Gesprächspartnern richtig zu reagieren – von der richtigen Verteidigung bis zum Gegenangriff.

Inhalte

- ✓ Optimale Gesprächsvorbereitung
- ✓ Taktisches Vorgehen im Gespräch
- ✓ Übernehmen der Gesprächsführung
- ✓ Argumentationsketten bilden
- ✓ Das eigene Ziel nicht verlieren
- ✓ Umgehen mit unsachlichen Argumenten
- ✓ Gezielter Einsatz von „Kampfrhetorik“

Führen sie schon oder managen sie noch?

Führen von Teams und Gruppen

Idee

Wenn sie ein Team führen oder gerade aufbauen, aber auch wenn sie nur ihr persönliches Auftreten verbessern möchten, bietet dieser Kurs die beste Möglichkeit, ihr Führungsverhalten und Selbstbewusstsein zu perfektionieren.

Schwerpunkt dieses Seminars sind die Grundlagen der Teamführung. Ihr persönliches Auftreten, ihre Führungskompetenz sowie ihre Fähigkeit der Lagebeurteilung und Entschlussfassung werden verbessert und gestärkt. Nach diesem Seminar beherrschen sie die wichtigsten Führungsinstrumente. Sie entwickeln ein motivierendes Miteinander im Team und geben klare Ziele vor. Sie stimmen ihren Führungsstil auf ihre Persönlichkeit ab, wirken glaubwürdig, authentisch und selbstbewusster.

Inhalte

- ✓ Auftreten als Führungskraft (Körpersprache, Rhetorik, Ausdrucksform)
- ✓ Natürliche Autorität erlangen
- ✓ Vertrauen, Feedback-Kultur und offene Kommunikation im Team schaffen
- ✓ Menschen führen – Menschen Motivieren
- ✓ Entscheidungen treffen durch richtige Lagebeurteilung
- ✓ Entschlussfassung und klare Zielformulierungen
- ✓ Hilfeleistung durch einen „Stab“